



ORIGINALE

COMUNE DI VILLA LAGARINA

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione N. 23 del 25-02-2021 del GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennio 2021 – 2023 parte finanziaria e parte obiettivi.

L'anno **Duemilaventuno** addì **Venticinque** del mese di **Febbraio** alle ore **17:00** viste le linee guida di cui al decreto sindacale n. 7022 di data 20/10/2020, sono collegati con la sala giunta comunale in modalità streaming il Sindaco e gli assessori (art. 1, comma 5, del DPCM 18 ottobre 2020 “*Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19*” il quale recita (...) *nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni*).

Presenti i Signori:

Componente	P.	A.G.	A.I.	Componente	P.	A.G.	A.I.
GIORDANI JULKA	X			LAFFI LUCA	X		
BORTOLOTTI WALTER	X			CONT ANTONIO	X		
MANICA MARTA	X						

Assiste il Segretario Comunale Reggente sig.ra GARNIGA MARIANNA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra

GIORDANI JULKA

Nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 23 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennio 2021 – 2023 parte finanziaria e parte obiettivi.

Relazione

Il combinato disposto del D.Lgs. 118/2011, e ss.mm. ed i. e della L.P. n. 18/2015, ha introdotto il sistema contabile basato sulla contabilità armonizzata, il quale prevede tra gli strumenti programmatici il Piano esecutivo di gestione, con una periodicità pari a quella del bilancio previsionale finanziario.

L'art. 49 comma 2 della L.P. n. 18 del 2015 individua gli articoli del Decreto legislativo n. 267 del 2000 che si applicano agli enti locali, tra cui figura l'art. 169, il quale stabilisce che la Giunta comunale delibera il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, per competenza e per cassa (quest'ultima con riferimento al solo primo esercizio considerato nel bilancio di previsione).

Il punto 9.3. dell'Allegato n. 4/1 del D.Lgs n. 118 del 2011, *“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”*, prevede che *“contestualmente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il Piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati”*.

Il P.E.G. inoltre individua gli obiettivi della gestione affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi, declinando nel dettaglio quanto già previsto nel DUP – sezione strategica e sezione operativa.

Il principio della programmazione infatti individua nel DUP lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e che costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

A caduta, il bilancio di previsione finanziario è il documento che rappresenta contabilmente le previsioni finanziarie triennali e con cui sono distribuite le risorse tra missioni e programmi.

Il piano esecutivo di gestione (PEG) risulta quindi il documento che permette di dettagliare la programmazione operativa, individuando degli analitici obiettivi di PEG.

Il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. n. 2/L in data 1 febbraio 2005, aggiornato con le disposizioni di cui al nuovo Codice degli enti locali, precisa che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti ed, in via esclusiva, i compiti di gestione, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto o il regolamento attribuisce ad essi.

Con deliberazione n. 5 del 12 febbraio 2021, dichiarata immediatamente esecutiva, il Consiglio comunale ha approvato il Documento unico di programmazione 2021 – 2023.

Con deliberazione n. 6 del 12 febbraio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio previsionale finanziario degli esercizi 2021-2023.

Il PEG allegato A) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, è articolato per centri di responsabilità (CdR individuanti il Responsabile del Servizio a cui compete l'utilizzo delle risorse) e riporta per specifici capitoli, le previsioni economico-finanziarie contenute nel bilancio previsionale 2021 – 2023.

Una specifica del PEG di cui all'allegato A), relativamente alla parte investimenti, è rinvenibile nell'allegato B) riportante i singoli capitoli con evidenza di missione e programma delle opere 2021 – 2023.

Si specifica che, per esigenze contabili analitiche, si è provveduto ad istituire alcuni nuovi capitoli di bilancio di entrata e spesa nonché a rivedere l'attribuzione di Responsabile di procedura e centro di costo ai capitoli di PEG.

Il PEG allegato C) al presente provvedimento, formandone parte integrante e sostanziale, dettaglia gli obiettivi analitici di PEG collegati alle risorse economico-finanziarie, strumentali ed umane in dotazione ai Servizi ed agli uffici.

A ciascun Responsabile di centri di responsabilità, sono affidate le risorse finanziarie necessarie, così come individuate nelle schede di PEG allegate alla presente deliberazione.

Va inoltre precisato che:

1. sulla base delle risorse assegnate con il PEG, compete a ciascun Responsabile di centro di responsabilità o al Responsabile procedurale l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi e allo svolgimento dell'attività di competenza;
2. i Responsabili dei singoli centri di responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo il caso in cui tale acquisizione sia assegnata al Responsabile;
3. con il PEG sono, inoltre, assegnate le risorse finanziarie relative alle spese a carattere continuativo quali ad esempio locazione di immobili, somministrazione e fornitura di beni e servizi, che impegnano i bilanci anche per gli esercizi successivi.

Si precisa che, allo stato attuale, i Responsabili dei Servizi sono così individuati:

- Segretario comunale – Responsabile Segreteria e affari generali;
- Responsabile Servizio alla persona, affari demografici e cultura;
- Responsabile Urbanistica e servizio al territorio;
- Responsabile Patrimonio e cantiere comunale;
- Responsabile Servizio finanziario e attività economiche.

Con deliberazione giuntale n. 27 dd. 30/03/2016, veniva stabilito l'atto di indirizzo e le norme procedurali per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente, variabile e di modesta entità, non più consentite con l'applicazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali e riguardanti l'acquisto di beni, servizi e lavori necessari per il funzionamento dell'Ente.

Contestualmente sono state individuate le modalità contabili semplificate per l'effettuazione di tali spese, necessarie per l'ordinario funzionamento dell'ente e per le quali non si

rinvengono le condizioni previste dal contratto di somministrazione (quali l'individuazione predeterminata dei fornitori di beni e di servizi effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio Competente, il conseguente atto cumulativo di liquidazione, ecc.).

La modalità individuata dall'organo esecutivo si riporta di seguito: *“La Giunta comunale, all'inizio di ogni esercizio finanziario, assegna con il PEG o atto di indirizzo alle diverse strutture un budget massimo entro cui operare; nel caso in cui sia necessario ricorrere all'esercizio provvisorio o gestione provvisoria, l'autorizzazione viene rilasciata nel rispetto dei limiti previsti dal principio che regola tali istituti. Entro questo budget è competenza dei Responsabili dei Servizi individuare i fornitori abituali ed assegnare ad essi un importo di fornitura per l'anno in corso. Nel corso dell'anno, previa richiesta e rendiconto della spesa già disposta da parte del responsabile del servizio, il castelletto potrà essere integrato da parte della Giunta sempre che sussista la sufficiente disponibilità a bilancio”*.

Si rileva pertanto la necessità di assegnare tale budget, in considerazione delle specifiche esigenze dei Servizi, e più nello specifico nel seguente modo:

Si ravvisa la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di agevolare e consentire da subito il pieno avvio dell'attività gestionale.

Tanto premesso

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la L.P. 09.12.2015 n. 18 avente ad oggetto *“Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”*;

Visto il D.Lgs. n. 118 del 2011 così come modificato dal D. Lgs. n. 126 del 2014;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 2000 (Testo Unico Enti Locali) e s. m.;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visti i pareri favorevoli formulati allo scopo dal Segretario Comunale reggente e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine rispettivamente alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, espressi ai sensi degli artt. 185 e 187 della Legge Regionale di data 3 maggio 2018, n. 2;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. Di approvare, per le motivazioni analiticamente esposte nella premessa, il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2021-2023 in termini di competenza e, con riferimento al solo primo esercizio, anche in termini di cassa, con il quale vengono affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie ai Responsabili dei centri, come indicato nell'allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con la specifica della parte investimenti di cui all'allegato B) anch'esso formante parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. Di approvare inoltre l'allegato C) PEG obiettivi dei Responsabili dei Servizi, costituente anch'esso parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di stabilire che i Responsabili dei Servizi a cui sono assegnate le risorse attribuite con il presente PEG sono responsabili diretti della loro gestione, nonché del procedimento di impegno e liquidazione della spesa e dei relativi obiettivi;
4. Di stabilire quindi che ai Responsabili incaricati spetta l'adozione di tutti gli atti, corredati dei relativi accertamenti di entrata e/o impegni di spesa, nel rispetto delle competenze previste dalle norme del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni;
5. Di assegnare contestualmente le dotazioni relative ai residui attivi e passivi iscritti in ciascun capitolo del PEG, così come risultanti dall'elenco dei residui presunti nonché dall'elenco formato a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, precisando che nei casi di passaggi di competenza da un Responsabile ad un altro, il Responsabile che riceve la nuova competenza dispone anche dei residui attivi e passivi della competenza ricevuta;
6. Di assegnare, nell'ambito dei capitoli e dei correlati responsabili di peg, il budget per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente, variabile e di modesta entità per il cui acquisto non è possibile il ricorso al contratto di somministrazione (fermo restando il rispetto delle vigenti norme in materia di acquisti, attività contrattuale, tracciabilità dei flussi finanziari ed e-procurement) come segue:
7. Di precisare che le fattispecie delle spese non soggette a CIG sono desumibili dalla normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi;
8. Di precisare inoltre che rimangono di competenza del Sindaco gli atti di cui agli articoli 60 (attribuzioni del sindaco), 61 (attribuzioni del Sindaco nei servizi di competenza statale) e 62 (provvedimenti contingibili ed urgenti del Sindaco) del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
9. Di dare atto che è stato adottato specifico provvedimento (ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 285 del 1992), ai fini della certificazione a preventivo della destinazione delle sanzioni amministrative da incassare, previste per l'anno 2021, e segnatamente con deliberazione giuntale n. 14 di data 19/2/2021;
10. Di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della Legge Provinciale 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale da parte di ogni cittadino durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 1, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104; in alternativa al rimedio di cui al punto b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

La Giunta comunale, con separata votazione unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto - Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Allegati:

Allegato A) PEG schede finanziarie 2021-2023

Allegato B) PEG parte investimenti

Allegato C) PEG obiettivi

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
- GIORDANI JULKA -

IL Segretario Comunale Reggente
- GARNIGA MARIANNA -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente Verbale é pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 26-02-2021 al 08-03-2021 per 10 giorni consecutivi.

IL Segretario Comunale Reggente
GARNIGA MARIANNA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 26-02-2021

VISTO : IL Segretario Comunale Reggente
GARNIGA MARIANNA

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Deliberazione resa immediatamente esecutiva ex art. 183, comma 4, della L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige".

lì 25-02-2021

IL Segretario Comunale Reggente
GARNIGA MARIANNA